

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ Г. АСТРАХАНИ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»**

ПРИКАЗ

№ 278

13.08.2020 г.

«Об организации работы муниципальных образовательных организаций г.Астрахани в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

На основании приказа управления образования администрации МО «Город Астрахань» от 14.08.2020 г. № 08-07-214, в целях обеспечения безопасных условий деятельности муниципальных образовательных организаций г. Астрахани в 2020-2021 учебном году, предотвращения формирования очагов новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), распоряжением Правительства Астраханской области от 30.03.2020 № 103-Пр «О введении на территории Астраханской области ограничительных мероприятий (карантина)», постановлением Правительства Астраханской области от 04.04.2020 № 148-П «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Астраханской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Положением об управлении образования администрации муниципального образования «Город Астрахань», утвержденным решением Городской Думы муниципального образования «город Астрахань» от 16.06.2016 №66

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующей хозяйством Медведевой В.А.:
 - 1.1. Не позднее, чем за 1 рабочий день до открытия уведомить Управление Роспотребнадзора по Астраханской области о сроках открытия школы.
 - 1.2. Обеспечить проведение в школе противоэпидемических мероприятий, направленных на предотвращение возникновения и распространения COVID-19:
 - 1.2.1. Генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, а также очистку вентиляционных решеток

перед началом функционирования, в последующем – не реже одного раза в неделю.

1.2.2. Влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств противовирусного действия, в том числе дезинфекцию дверных ручек, выключателей, поручней перил, иных контактных поверхностей, мест общего пользования. Дезинфекцию проводить при соблюдении времени экспозиции рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией к препарату.

1.3. Создать условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков на входе в школу, столовую, санитарные узлы.

2. Зам. директора по УВР Красновой Н.В. и классным руководителям 1-9 классов:

2.1. Информировать родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы в условиях COVID-19 по средством размещения на официальном сайте школы в сети «Интернет» и автоматизированной информационной системе «Дневник.ру».

3. Зам. директора по ВР Пыркину С.В.:

3.1. Не допускать проведение массовых мероприятий с участием различных групп детей, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

3.2. Закрепить отдельные учебные кабинеты за каждым классом, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, химия, технология и другие).

3.3. Разработать скользящее расписание уроков, перемен, составленного с целью минимизации контактов обучающихся.

4. Медицинской сестре Пряхиной М.Г.:

4.1. Проводить ежедневную термометрию всем физическим лицам, посещающим школу (на входе) с занесением ее результатов в журнал в случае выявления повышенной ($37,1^{\circ}\text{C}$ и выше) температуры тела. При выявлении физических лиц с признаками инфекционных заболеваний (кашель, повышенная температура, боль в горле и другие) осуществлять их незамедлительную изоляцию с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прибытия родителей (законных представителей) или направления их домой (для обучающихся в сопровождении родителей (законных представителей)) с целью самоизоляции в домашних условиях. В течение 2 часов с момента выявления указанных физических лиц информацию о заболевших направлять в Управление Роспотребнадзора по Астраханской области (т. 33-18-18, 33-07-81, 33-64-66).

4.2. Проводить регулярное обеззараживание воздуха с помощью бактерицидных установок и проветривание помещений согласно графику школьного процесса.

5. Медицинской сестре Пряхиной М.Г. и классным руководителям 1-9 классов:

5.1. Проводить систематическое информирование участников образовательных отношений о возможных рисках заражения COVID-19 и информационно-разъяснительную работу по вопросам профилактики COVID-19.

6. Предпринимателю Поповой М.А. взять под личный контроль:

6.1. Работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок), а также перчаток.

6.2. Мытье посуды и столовых приборов с применением моющих средств и последующей дезинфекцией в соответствии с правилами мытья посуды и инструкцией применению дезинфицирующих средств.

1. 7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.Н. Рахманцева

С приказом ознакомлен:

Медведева В.А.

Краснова Н.В.

Григорьева Е.В.

Ломовцева Ю.Н.

Шарифулина Р.М.

Попова М.А.

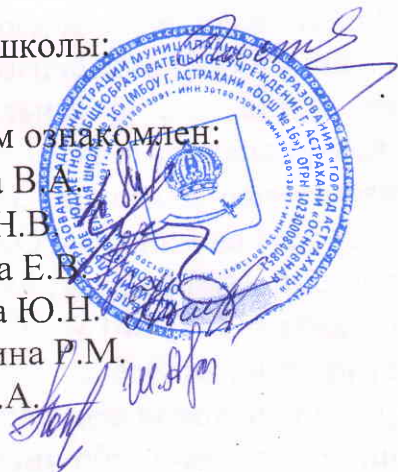
Пыркин С.В.

Силищева И.В.

Амосова М.С.

Ефремова Т.А.

Пряхина М.Г.



Handwritten signatures in blue ink corresponding to the names listed next to them: Pyrkin S.V., Silitsheva I.V., Amosova M.S., Efremova T.A., and Pryakhina M.G.